

御中

請求書

年 月 分

年 月 日 作成

担当者

【振込指定銀行】

請求者	所在地	TEL
	〒	
	社名	FAX
	印	

銀行名		<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信金 <input type="checkbox"/> 信組
支店名		<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店
口座番号		<input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 普通
(7桁)		
口座名義		

今回請求額

取引先コード

支払金額

伝票No.

月	日	曜	内 訳 明 細	数 量	単 価	税	金 額
合	計						

工事コード	工事名	部門	科目	摘要

					営業担当	事務担当

- (注) 1. 明細は日単位で内訳ごとに記入してください。  
 2. 同日であっても現場が異なれば別々に記入してください。

御中

# 内訳明細書

年 月 日 作成

担当者

月	日	曜	内 訳 明 細	数 量	単 価	税	金 額
合	計						

工事コード	工事名	部門	科目	摘要

					営業担当	事務担当

(注) 1. 明細は日単位で内訳ごとに記入してください。  
2. 同日であっても現場が異なれば別々に記入してください。



